

Załącznik Nr 19 do zarządzenia Nr 107/2024

Burmistrza Czaplinka

z dnia 22 lipca 2024 r.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Czaplinku

z dnia.....2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA PROSINKO**

### **Rozdział 1 Zasady ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne.
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czaplinek.
2. radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czaplinku.
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Czaplinek.
4. burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Czaplinka.
5. urządzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czaplinku.
6. sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Prosinko.
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Prosinko.
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Prosinko.
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Prosinko.

**§ 3.** 1. Sołectwo Prosinko, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Czaplinek i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Prosinko, Kuźnica Drawska.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Czaplinek;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

5. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;

6. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady miejskiej.

## **Rozdział 2**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

**§ 5.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

1. zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;

2. sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

**§ 6.** 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 7.** 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) przygotowanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy,
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa, ;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołectkiej;
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 5) opiniowanie na wniosek burmistrza lub rady miejskiej projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa;
- 6) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 8) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołectkiej;
- 3) rady miejskiej;
- 4) burmistrza.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek, powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, rady miejskiej lub burmistrza.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z §9 ust. 2 i 3.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie §8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

4. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z §8 ust. 1.

5. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

6. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

8. Uchwały zebrania wiejskiego są kolejno numerowane w stosunku rocznym.

9. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

10. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

11. Sołtys dostarcza burmistrzowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

5. Podmiotami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są: Rada Miejska w Czaplinku i Burmistrz Czaplinka.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

7. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Czaplinka w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania uchwały.

9. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Burmistrza Czaplinka powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miejskiej w Czaplinku w terminie 30 dni od daty otrzymania.

10. Decyzja Rady Miejskiej w Czaplinku jest ostateczna.

11. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz Czaplinka nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.

**§ 13.** Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

**§ 14.** Do zadań sołtysa należy:

1. reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
2. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę miejską;
3. sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
4. zwoływanie zebrań wiejskich;
5. otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
6. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
7. składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji planu finansowego sołectwa;
8. podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
9. redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;

10. prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;

11. inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;

12. współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

13. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;

14. uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

15. współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;

16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi;

17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;

18. po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu miejskiego tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

**§ 15.** Uczestnictwo sołtysa w pracach rady miejskiej odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

**§ 16. 1.** Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

**§ 17.** Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

**§ 18. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołectka liczy od 3 do 10 osób, o liczbie członków rady sołectkiej decydują w drodze głosowania stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów.

3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Członkowie rady sołectkiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.

6. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek 2 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Posiedzenia rady sołectkiej mogą być rejestrowane i transmitowane.

11. Z posiedzeń rady sołectkiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

**§ 19.** Do zadań rady sołectkiej należy:

1. wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

2. zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołectkiej;

3. współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;

4. występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

5. przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6. współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

**§ 20.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej a mandat obowiązuje do wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 14 dni przed terminem.

**§ 21.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania – wzór stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 7) komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 23.** 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

**§ 25.** 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania, o których mowa w §22 ust. 3 pkt 2, opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „za”, „przeciw”, „strzymuję się od głosu”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa, jeżeli otrzymał bezwzględną liczbę głosów ważnie oddanych.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

**§ 26.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

**§ 28.** 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 5) działania na szkodę sołectwa;
- 6) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa.

**§ 29. 1.** Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1, burmistrz nie nadaje mu biegu.

3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej, wydaje burmistrz wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada wiejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.

7. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 30. 1.** Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez burmistrza pracownik urzędu miejskiego, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie §29 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart i urny do głosowania;
- 2) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 4) podanie wyników do publicznej wiadomości.



5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu miejskiego.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Sołtysa Sołectwa” oraz słowa „za”, „przeciw” i „wstrzymuje się od głosu”, stanowiącą załącznik nr 4 niniejszego statutu.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak”, „nie” albo „wstrzymuje się”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „za”, „przeciw” i „wstrzymuje się od głosu”.
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji bezwzględną większością głosów.

**§ 31. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie §27 lub odwołania sołtysa w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie §27 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie §29 - 30 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające sołtysa mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu sołtysa lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania sołtysa.

4. Wybory uzupełniające członka rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, po zakończeniu zebrania wiejskiego stwierdzającego wygaśnięcie mandatu członka rady sołeckiej lub zebrania odwoławczego, jeżeli dokonano odwołania członka rady sołeckiej.

5. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa lub uzupełnienia składu rady sołeckiej, burmistrz zwołuje 15 minut po zakończeniu zebrań, o których mowa w §31 ust. 1 – 2.

6. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy §31 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z §20 ust.1.

#### **Rozdział 4**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

**§ 32. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

**§ 33.** 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych przez radę miejską.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

**§ 34.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

**§ 35.** 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);

2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z §35 ust. 5.

**§ 35. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 36. 1.** Statut sołectwa uchwała rada miejska.

2. Zmian w statucie dokonuje rada z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady miejskiej.

**§ 37. 1.** Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.