

Zarządzenie Nr 33/2025
Burmistrza Czaplinka
z dnia 20. lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w 2025 r., wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań, określenia wzoru formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i określenia wzoru formularza listy poparcia zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz § 2, § 3 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/108/19 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 24 października 2019 r w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6266), zmienionego uchwałą Nr XXVI/232/20 Rady Miejskiej w Czaplinku z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5415) zarządzam co następuje:

§ 1

Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w 2025 roku przeznaczonych zostaje 172 241,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście czterdzieści jeden złotych 00/100).

§ 2

Ustala się harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego w 2025 roku, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Określa się wzór formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2025 roku, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Określa się wzór formularza listy poparcia zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2025 roku, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Formularze, o których mowa w § 3 i 4 powyżej, są dostępne do pobrania ze strony internetowej www.czaplinek.pl w wersji elektronicznej (zakładka Budżet Obywatelski 2025) lub w Urzędzie Miejskim w Czaplinku (Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 6) w wersji papierowej.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czaplinek.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka
Katarzyna Szłońska – Getka

**HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK
NA 2025 ROK**

Lp.	Termin realizacji	Rodzaj czynności
1.	20 lutego 2025 r. do 23 lutego 2025 r.	Działania promocyjno – informacyjne
2.	Od 24 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 r.	Zgłaszanie przez mieszkańców gminy Czaplinek projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego na 2025 rok.
3.	Od 4 marca 2025 r. do 11 marca 2025 r.	Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego i odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego.
4.	Do 14 marca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz o projektach odrzuconych.
5.	17 marca 2025 r.	Prezentacje projektów przez autorów
6.	Od 18 marca 2025 r. do 15 kwietnia 2025 r.	Głosowanie mieszkańców
7.	Do 21 kwietnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego
8.	Od 22 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.	Realizacja projektów


Burmistrz Czaplinka
Katarzyna Szlowska – Getka

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2025 ROK**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY CZAPLINEK NA 2025 ROK**

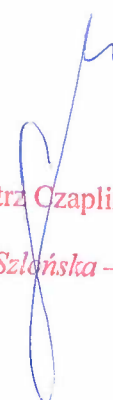
Imię i nazwisko autora projektu		
Adres zamieszkania	ulica	
	nr domu..... nr mieszkania.....	
Kontakt z autorem projektu	nr telefonu	
	adres email	
1. Tytuł projektu (nie więcej niż 100 znaków):		
2. Rodzaj projektu:		
<input type="checkbox"/> Infrastruktura		
<input type="checkbox"/> Sport		
<input type="checkbox"/> Kultura		
<input type="checkbox"/> Rekreacja		
<input type="checkbox"/> Estetyka i poprawa wyglądu miasta		
<input type="checkbox"/> Edukacja		
<input type="checkbox"/> Inne		
3. Lokalizacja projektu, miejsce realizacji projektu (proszę wskazać adres, jeśli to możliwe wskazać numer geodezyjny działki; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru, w przypadku projektów nie inwestycyjnych proszę podać propozycję miejsca realizacji):		
4. Skrócony opis projektu – nie więcej niż 300 wyrazów (najważniejsze informacje o projekcie) będą wyświetlane na stronie internetowej:		

<p>5. Szczegółowy opis projektu (proszę opisać, co ma być zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składowych projektu). Ważne: opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu!</p>																						
<p>6. Uzasadnienie dla planowanych działań:</p>																						
<p>7. Odbiorcy projektu (proszę wskazać, jakie grupy szczególnie skorzystają z realizacji projektu):</p>																						
<p>8. Szacunkowy koszt projektu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Składowe projektu</th> <th>Szacunkowy koszt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Łącznie szacunkowo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Składowe projektu		Szacunkowy koszt	1.			2.			3.			4.			5.			Łącznie szacunkowo		
Składowe projektu		Szacunkowy koszt																				
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
Łącznie szacunkowo																						
<p>9. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) lista poparcia z podpisami minimum 30 mieszkańców gminy Czaplinek, oprócz zgłaszającego projekt, b) oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2025 rok zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych np. szkoły, przedszkola, spółka komunalna, dom kultury), c) deklaracja zgody właściciela terenu na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2025 rok zgodna ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga zgody właściciela nieruchomości), d) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego gminy Czaplinek na 2025 rok (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą małoletnią). 																						
<p>10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <input type="checkbox"/> dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu, b) szkice sytuacyjne lub zdjęcia, 																						

c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania, d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienić jakie:	
<p>11. <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek na 2025 rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, których mnie dotyczą, prawo do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych z chwilą złożenia wniosku wraz z załącznikami jest Burmistrz Czaplina, ul. Rynek 6, 78 – 550 Czaplinek. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku dostępnym pod adresem: http://www.czaplinek.pl.</p>	
Czytelny podpis wnioskodawcy:	

Formularz zgłoszeniowy należy złożyć lub przesłać:

- 1) osobiście w budynku Urzędu Miejskiego w Czaplunku przy ul. Rynek 6 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Czaplunku, ul. Rynek 6, 78 -550 Czaplinek z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego,
- 2) pocztą elektroniczną na adres: boi@czaplinek.pl , jako temat wpisując „Budżet Obywatelski”, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów. W tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Czaplunku najpóźniej 7 dni od daty złożenia wniosku elektronicznie.


 Burmistrz Czaplina
Katarzyna Szlomska – Getka

**DEKLARACJA ZGODY WŁAŚCICIELA TERENU NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA 2025 ROK**

W związku z zadaniem:

.....
.....

(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek przez:

.....

(imię i nazwisko autora)

właściciel terenu, którym jest:

.....

(nazwa właściciela terenu)

w imieniu, którego działa:

.....

z siedzibą

KRS/NIP*

(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

Wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania na nieruchomości, której jestem (-y) właścicielem/
użytkownikiem wieczystym*

- oznaczonej jako działka nr..... obr. objęta księgą wieczystą Kw nr
prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Drawsku Pomorskim,

- oznaczonej jako działka nr..... obr. objęta księgą wieczystą Kw nr
prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Drawsku Pomorskim.

Jako podmiot zewnętrzny wobec Gminy Czaplinek oświadczam (-y), że w przypadku wybrania
zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Gminą Czaplinek umowy
użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Gminę, w szczególności
dotyczących uprawnień biorącego do używania i czasu trwania umowy oraz wyrażam(-y) zgodę na
dysponowanie nieruchomością przez Gminę Czaplinek na cele projektowe i cele budowlane.

Jednocześnie oświadczam(-y), że zobowiązuję (-emy) się do przejęcia zrealizowanego zadania,
ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z
niego przez zainteresowanych mieszkańców gminy Czaplinek.

Czaplinek, dnia

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

*) *niepotrzebne skreślić*


Burmistrz Czaplinka
Katarzyna Szłońska – Getka

**Lista poparcia dla projektu w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Czaplinek w 2025 roku
pod nazwą*:**

.....
.....
(należy wpisać nazwę projektu)

Lp.	Imię i nazwisko	adres	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			

*minimalna, wymagana liczba podpisów poparcia mieszkańców na licie poparcia musi wynosić 30, oprócz zgłaszającego projekt

Burmistrz Czaplinka
Katarzyna Szłońska – Getka

**OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI DO WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY CZAPLINEK NA ROK 2025**

W związku ze zgłoszonym projektem:

.....

(nazwa projektu)

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Czaplinek przez:

.....

(imię i nazwisko autora projektu)

Działając w imieniu

z siedzibą.....

KRS/NIP*.....

(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

niniejszym oświadczam/y, że wyrażam/y gotowość do współpracy przy realizacji zgłoszonego projektu.

Czaplinek, dnia.....

Czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Burmistrz Czaplinka, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek,
2. **Inspektor ochrony danych.** Nad prawidłowym przetwarzaniem danych czuwa inspektor ochrony danych – Krzysztof Czubak, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@czaplinek.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
5. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich ani żadnych organizacji międzynarodowych.
6. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
 - a. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - d. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.** Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.