**Załącznik nr 6 - Wzór umowy o dofinansowanie - wspólnoty mieszkaniowe.**

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE – Nabór 2” NA TERENIE GMINY CZAPLINEK (WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE)**

**nr ………………………**

zawarta w dniu ........................ w Czaplinku pomiędzy:

Gminą Czaplinek mającą siedzibę w Czaplinku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek zwaną dalej Gminą, działającą przez: Burmistrza Czaplinka – Katarzynę Szlońską- Getkę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Manueli Nowak, zwaną dalej „Gminą”

a

Wspólnotą Mieszkaniową ……………………………….... NIP………..REGON ………………. reprezentowaną przez Pana/Panią…………….……………………zam........................... , posiadającym/ą nr PESEL……………………… , zwaną dalej „Beneficjentem”, zwanymi dalej łącznie Stronami o następującej treści:

**§ 1**

# Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Czaplinek dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

**§ 2**

**Oświadczenia Beneficjenta**

Beneficjent oświadcza, że:

1. posiada uprawniony do występowania w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej ………………………. obejmującej budynek mieszkalny wielorodzinny nr ….. zlokalizowany w ….. przy ulicy ……… /………;
2. realizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1;
3. jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
4. jest świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia;
5. budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z Programem;
6. Łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
7. nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
8. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
9. jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
10. posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
11. po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:
12. nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
13. zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
14. wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

**§ 3**

**Wysokość dotacji**

Wysokość dotacji wynosi:(*wybrać właściwe*)

1. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 350 000 zł;
2. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 360 000 zł (375 000 zł – w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a do programu);
3. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 150 000 zł,

z zastrzeżeniem § 9.

**§ 4**

**Koszty objęte dotacją**

1. Kosztami objętymi dotacją są koszty (*wybrać właściwe)*:
2. demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku,
3. koszty zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła , tj. ……..…….. *- wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1 do Programu*, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) budynku mieszkalnego,
4. koszty podłączenia budynku mieszkalnego do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem,
5. zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego,
6. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
7. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
8. zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
9. dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
10. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1a do Programu.
11. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 5**

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

**§ 6**

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż **30.10.2025 r.**

**§ 7**

Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

**§ 8.**

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

**§ 9**

W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§ 10**

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

**§ 11**

Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

* 1. zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy do **30.10.2025 r.**;
  2. złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” na terenie gminy Czaplinek wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

**§ 12**

Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

1. dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
2. potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
3. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.;
4. imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego*– wybrać jeżeli dotyczy*;
5. dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) - *wybrać jeżeli dotyczy*;
6. dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. Programu (załącznik nr 12 do regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” na terenie gminy Czaplinek;
7. zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej) - *wybrać jeżeli dotyczy*;
8. kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa) - *wybrać jeżeli dotyczy.*

**§ 13**

Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Burmistrz Czaplinka sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Burmistrz Czaplinka odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

**§ 14**

1. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 1ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność.
2. Warunkiem przekazania dofinansowania jest pozytywna weryfikacja wniosku płatność i jego zatwierdzenia
3. Przekazanie dofinansowania nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, środków na rachunek Gminy.

**§ 15**

Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

**§ 16**

1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

**§ 17**

1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (dalej: WFOŚIGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚIGW oraz Burmistrza Czaplinka, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

**§ 18**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

**§ 19**

Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Czaplinek ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;

2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;

3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

**§ 20**

W przypadku:

1. dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
2. dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
3. zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu;

w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

**§ 21**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.).

**§ 22**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Czaplinek.

**§ 23**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24**

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czaplinka z siedzibą przy ul. Rynek 6, 78- 550 Czaplinek, adres e-mail: [czaplinek@czaplinek.pl](mailto:czaplinek@czaplinek.pl), tel. 94 372 62 00
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Danych Osobowych Panem Krzysztofem Czubakiem, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@czaplinek.pl](mailto:iod@czaplinek.pl)
3. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie zgodnie z klauzulą informacyjną do Wniosku o dofinansowanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
5. w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
6. w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
8. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
9. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
11. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
    1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
    2. ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
    3. do przenoszenia danych;
    4. do wniesienia sprzeciwu.
12. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 25**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

**§ 26**

Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

……………………………………………………………… …………………………………………………………

Gmina Beneficjent

……………………………………………………………..

Kontrasygnata