

ZARZĄDZENIE NR 58./25
BURMISTRZA CZAPLINKA
z dnia 17... marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Czaplinek w 2025 r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek

Na podstawie §3 ust. 1 uchwały Nr LXVII/610/24 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 667), zarządza się, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty nabór wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Czaplinek w 2025 r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek, przy czym treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Burmistrzowi Czaplinka.

§3. Niniejsze zarządzenia zostaje podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplunku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czaplunku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czaplunku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czaplinka
Katarzyna Szłońska – Getka

Ogłoszenie o otwartym naborze wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Czapliska w 2025 r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czapliska

Burmistrz Czapliska

działając na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, 1907) w związku z §3 uchwały Nr LXVII/610/24 Rady Miejskiej w Czaplisku z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czapliska (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 667),

ogłasza otwarty nabór wniosków

o udzielenie z budżetu Gminy Czapliska w 2025 r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czapliska.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

o dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku położonego na terenie Gminy Czapliska, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

Dotacja może być udzielona:

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku na zadania określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać do 30.11.2025 r.

Na realizację powyższych zadań w roku 2025 przeznaczona jest kwota w wysokości 80 000,00 zł.

Wysokość dofinansowania:

Dotacja nie może przekroczyć 100% kosztów zadania.

Przyznana kwota dotacji może być inna od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim przypadku podejmie się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia:

- 1) zaktualizowanego zakresu prac lub robót,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu prac lub robót,
- 3) zaktualizowanego harmonogramu prac i preliminarza całkowitych kosztów planowanych prac lub robót.

Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski według wzoru określonego w załączniku do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami, należy składać w zamkniętych kopertach, od 18 marca do 22 kwietnia 2025 r., do godziny 15:00, w Urzędzie Miejskim w Czaplunku:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplunku przy ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, w godzinach pracy Urzędu lub
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Czaplunku, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek.

Koperty z wnioskami należy opatrzyć dopiskiem: „**Nabór wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Czaplinek w 2025 r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek**”.

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplunku.

Uwaga: złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

Szczegółowe zasady naboru wniosków poza opisanymi wyżej są określone w:

uchwale Nr LXVII/610/24 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 667).

Osoby do kontaktu:

Dodatkowych informacji na temat naboru udzielają pracownicy Referatu Funduszy Pomocowych i Kontroli: tel. 94 37 262 04 lub 94 37 262 71,
e-mail: kontrola@czaplinek.pl, profilaktyka@czaplinek.pl

**Załącznik do
ogłoszenia o otwartym naborze wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Czaplinek w 2025 r.
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek**

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

w kwocie

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Dokładny adres zabytku:

.....
.....

3. Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej):

.....
.....

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

.....
.....

5. Numer w rejestrze zabytków:

.....
.....

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr

.....

B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownictwo wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

.....
.....

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

.....
.....

Nr właściwego rejestru/ewidencji:

.....

NIP:

.....

Regon:

.....

KRS:

.....

5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel. kontaktowy):

.....
.....
.....
.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

.....

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy):

.....

C. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres banku:

.....

.....

.....

.....

2. Nr konta bankowego:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania:

.....

.....

.....

.....



2. Szczegółowy opis prac lub robót wraz z uzasadnieniem zasadności ich wykonania:

Lp.	Zakres planowanych prac lub robót budowlanych

3. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku z uzasadnieniem konieczności wykonania prac lub robót, o których mowa w dziale II rozdziale A pkt 2 (wraz z dokumentacją fotograficzną):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zakładane rezultaty zadania (oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej):

.....

.....

6. Planowany termin przeprowadzenia prac:

Planowany termin rozpoczęcia:

.....

Planowany termin zakończenia:

.....

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać nie dotyczy).

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

B. INFORMACJE O UZYSKANYCH POZWOLENIACH

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami:

.....
.....
.....
.....

2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami:

.....
.....
.....

.....
3. Pozostałe zezwolenia lub uzgodnienia:
.....
.....

C. INFORMACJE O KOSZTACH I HARMONOGRAMIE REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji:
.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

Kwota w zł:

.....
Słownie:
.....

3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):
.....

4. Przewidywane koszty realizacji z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Środki finansowe według planu	
	Kwoty [zł]	Udział w całości kosztów [%]
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Czaplinek		
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:		
Inne źródła finansowania zadania: (należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)		
- z budżetu państwa		
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		

- inne źródła (wymienić jakie)		
--------------------------------	--	--

5. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w zł brutto)		
			Dotacja z budżetu Gminy Czaplinek	Środki własne	Inne źródła
Razem:					

6. Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł:

Źródło planowanego dofinansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie	Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej*.
4. Oświadczam, że prowadzę działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa / nie prowadzę działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa*.
5. Oświadczam, że jestem / nie jestem* podatnikiem VAT.

6. Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto / brutto*.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
9. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
 - przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
 - celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Treść wymaganych załączników	Liczba załączników
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przed przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy	
3.	Pozwolenie właściwego organu ds. ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji -- oryginał lub kopia	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym - oryginał lub kopia	
5.	Projekt budowlany objęty pozwoleniem na budowę, wyciąg z projektu budowlanego, programu robót budowlanych, programu innych działań przy zabytku lub programu prac konserwatorskich, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków lub pozwolenie na budowę - kopia	
6.	Dokumentacja fotograficzna ukazującą aktualny stan przedmiotu dotacji	

7.	Kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i przez wnioskodawcę	
8.	Harmonogram realizacji prac	
9.	Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności lub zgoda właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku	
10.	Załączniki obowiązkowe w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą	
11.	Pozostałe załączniki	

Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

