**Załącznik do**

**ogłoszenia o otwartym naborze wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Czaplinek w 2025 r. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Czaplinek**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**w kwocie ………………………………….**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Dokładny adres zabytku:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

3. Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

5. Numer w rejestrze zabytków:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr …………………………………………………………………………………………………………

**B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Adres wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Nr właściwego rejestru/ewidencji: …………………………………………………………………………………………............

NIP: …………………………………………………………………………………………………

Regon: …………………………………………………………………………………………………

KRS: …………………………………………………………………………………………………

5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel. kontaktowy):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy):

…………………………………………………………………………………………………

**C. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa i adres banku:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Nr konta bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA**

1. Nazwa zadania:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Szczegółowy opis prac lub robót wraz z uzasadnieniem zasadności ich wykonania:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres planowanych prac lub robót budowlanych |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku z uzasadnieniem konieczności wykonania prac lub robót, o których mowa w dziale II rozdziale A pkt 2 (wraz z dokumentacją fotograficzną):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

4. Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Zakładane rezultaty zadania (oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Planowany termin przeprowadzenia prac:

Planowany termin rozpoczęcia: ………………………………………………………………………………………………

Planowany termin zakończenia: ……………………………………………………………………………………………..

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać nie dotyczy).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Wartość poniesionych nakładów | Dotacje ze środków publicznych(wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B. INFORMACJE O UZYSKANYCH POZWOLENIACH**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, znak i data wydania) wraz ze zmianami:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

3. Pozostałe zezwolenia lub uzgodnienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

**C. INFORMACJE O KOSZTACH I HARMONOGRAMIE REALIZACJI ZADANIA**

1. Wnioskowana kwota dotacji:

…………………………………………………………………………………………………………

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

Kwota w zł: …………………………………………………………………………………………………

Słownie: …………………………………………………………………………………………………

3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):

…………………………………………………………………………………………………………

4. Przewidywane koszty realizacji z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Źródła finansowania | Środki finansowe według planu |
| Kwoty [zł] | Udział w całości kosztów [%] |
| Ogółem |  | 100% |
| Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Czaplinek |  |  |
| Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę: |  |  |
| Inne źródła finansowania zadania:(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe) |  |  |
| - z budżetu państwa |  |  |
| - z budżetu jednostek samorządu terytorialnego |  |  |
| - z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |
| - od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych |  |  |
| - inne źródła (wymienić jakie) |  |  |

5. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin przeprowadzenia prac | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych(rodzaj kosztów) | Koszt ogółem(zł brutto) | Koszty z podziałem na źródła finansowania (w zł brutto) |
| Dotacja z budżetu Gminy Czaplinek | Środki własne | Inne źródła |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

6. Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło planowanego dofinansowania | Wnioskowana kwota | Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie | Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\*.
4. Oświadczam, że prowadzę działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa / nie prowadzę działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa\*.
5. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* podatnikiem VAT.
6. Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto / brutto\*.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
9. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
* przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
* celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów.

\* - niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………. | ………………………………………………………………. |
| *(miejscowość i data)* | *(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)* |

**IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść wymaganych załączników | Liczba załączników |
| 1. | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku |  |
| 2. | Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przed przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy |  |
| 3. | Pozwolenie właściwego organu ds. ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji -- oryginał lub kopia |  |
| 4. | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym - oryginał lub kopia |  |
| 5. | Projekt budowlany objęty pozwoleniem na budowę, wyciąg z projektu budowlanego, programu robót budowlanych, programu innych działań przy zabytku lub programu prac konserwatorskich, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków lub pozwolenie na budowę - kopia |  |
| 6. | Dokumentacja fotograficzna ukazującą aktualny stan przedmiotu dotacji |  |
| 7. | Kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i przez wnioskodawcę  |  |
| 8. | Harmonogram realizacji prac |  |
| 9. | Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności lub zgoda właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku |  |
| 10. | Załączniki obowiązkowe w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą |  |
| 11. | Pozostałe załączniki |  |

*Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………. | ………………………………………………………………. |
| *(miejscowość i data)* | *(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)* |