

**ZARZĄDZENIE NR 11/2025**  
**BURMISTRZA CZAPLINKA**

z dnia 20 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania wykonania, zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i poz. 1940) oraz Uchwały Nr VII/53/24 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Czaplunek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024r. poz. 5888), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2025 roku na terenie Gminy Czaplunek zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, zwanego dalej „zadaniem publicznym”.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) **celem zadania publicznego** jest: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym: organizacja całorocznych zajęć sportowych adresowanych do mieszkańców Gminy Czaplunek, udział reprezentantów Gminy Czaplunek w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, organizacja imprez i zajęć rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców Gminy Czaplunek, promocja Gminy Czaplunek poprzez działalność organizacji pozarządowych, utrzymanie i właściwe wykorzystanie obiektów i infrastruktury sportowej i rekreacyjnej (stadion miejski, boiska, pomosty) należących do Gminy Czaplunek,
- 3) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
- 4) koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% wartości całego zadania publicznego,
- 5) rozliczenie dotacji polega m.in. na weryfikacji osiągnięcia założonych w ofercie rezultatów, przy czym dopuszcza się rozliczenie dotacji przy wykonaniu rezultatów w 80% wartości początkowych,
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 20% jej wysokości, a zmniejszenie nie jest limitowane (naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości),
- 7) oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego, a w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład

- niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia), wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 8) dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z którego zysk przeznaczona na działalność statutową (płaty od odbiorców zadania nie stanowią jednak wkładu własnego finansowego w realizacji zadania publicznego),
  - 9) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z rejestrem przedsiębiorców lub rejestrem stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym, z którego wynika należyte umocowanie do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
  - 10) oferent jest zobowiązany zaplanować realizację zadania publicznego uwzględniając warunki służące zapewnieniu dostępności do planowanych zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), a szczegółowe warunki w tym zakresie określi umowa zawarta z oferentem, w przypadku wybrania jego oferty,
  - 11) oferent musi zapewnić, aby osoby zaangażowane w realizację zadania publicznego, związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności okazały informację, czy widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
  - 12) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
  - 13) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
  - 14) dotacja nie może być wykorzystana na:
    - a) realizację innego zadania publicznego realizowanego na podstawie umowy zawartej z Gminą Czaplinek, finansowanego lub współfinansowanego przez Gminę Czaplinek oraz na pokrycie kosztów związanych z najmem hali widowiskowo-sportowej lub jej części zlokalizowanej przy ul. Wałeckiej 49 w Czaplinku (hala dostępna jest bezpłatnie w godzinach 15:00-18:00),
    - b) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
    - c) zakup nieruchomości,
    - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
    - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
    - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
    - g) działalność polityczną i religijną,
    - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
    - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego,
    - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
    - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,
  - 16) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania publicznego ureguluje umowa zawarta między Gminą Czaplinek a oferentem, w przypadku, gdy jego oferta zostanie wybrana.

#### 4. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od dnia 4 marca 2025 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2025 r.;

2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2024r. poz. 1491);
- c) będą realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Czaplinek;
- d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu;
- f) prowadzą zajęcia sportowe w grupach co najmniej 12 osobowych, przy czym preferowane będą zajęcia organizowane na wodzie, m.in. żeglarstwo, wioślarstwo, pływanie oraz imprezy o charakterze ogólnopolskim;

3) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c) upoważnienie, pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umów i dokumentów w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym ze wskazaniem numeru rachunku oferenta,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne (np. legitymacje trenerskie), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- f) oświadczenie o prowadzeniu działalności całorocznej.

**5. Termin składania ofert, sposób składania ofert:** Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czaplinku (pok. Nr 3), ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, lub drogą pocztową. Ofertę można również złożyć przy użyciu ePUAPu (nazwa adresata: Urząd Miejski w Czaplinku, adres skrytki ePUAP: /Czaplinek/SkrytkaESP) w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czaplinku) do **11 lutego 2025 r. do godz. 15:00**.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem: „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czaplinek w 2024 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”.

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Czaplinku, tj. [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl), z Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.czaplinek.pl](http://www.bip.czaplinek.pl) lub otrzymać w Referacie Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Czaplinku (ul. Rynek 1 oraz ul. Wałęcka 49, 78-550 Czaplinek).

## 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, przy czym:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu na składanie ofert,
- 2) wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert, a oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czaplinka,
- 3) przy ocenie formalnej stosowane będą następujące kryteria:
  - a) złożenie oferty przez uprawnionego oferenta,
  - b) złożenie oferty w terminie,
  - c) złożenie oferty na obowiązującym druku,
  - d) termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - e) podpisanie oferty przez upoważnione osoby,
  - f) zgodność zakresu merytorycznego zadania z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) złożenie wymaganych załączników,
  - h) prowadzenie działalności podmiotu w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) oferty, które nie spełnią ww. wymogów, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 5) w przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych innych niż wymienionych w pkt 3, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia, a po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie,
- 6) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
    - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
    - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania publicznego;
    - zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (liczba grup adresatów zadania publicznego);
    - planowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne;
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:
    - czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
    - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;
  - c) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - d) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - e) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań);
- 7) oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej (60 pkt),
- 8) ocena komisji konkursowej będzie przekazana Burmistrzowi Czaplinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji,

- 9) o wynikach postępowania konkursowego podmioty biorące udział w konkursie zostaną powiadomione pisemnie,
- 10) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czaplinku, na stronie internetowej [www.czaplinek.pl](http://www.czaplinek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 11) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot (oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, a przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie, w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, podmiot może również wycofać swoją ofertę). Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wskazanych wyżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacji.

**7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

W roku ogłoszenia niniejszego konkursu, nie była przyznana dotacja na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku:

- 1) 2023: 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- 2) 2024: 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

**8. Postanowienia końcowe**

- 1) oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjno-promocyjnego, tj. umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publicznego, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych herbu lub logo Gminy Czaplinek oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od gminy Czaplinek;
- 2) osobami uprawnionymi do kontaktów z organizacjami biorącymi udział w konkursie są pracownicy Urzędu Miejskiego w Czaplinku: Marzena Swędzikiewicz tel. 502 182 355 oraz Katarzyna Kibitlewska, tel. 94 375 47 90, 510 086 870.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Czaplinka**  
**Katarzyna Szłońska – Getka**

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany  
przez Jolanta Szłope  
Data: 2025.01.17 12:55:55  
CET

