



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Aktywni w polityce społecznej”

w ramach

DZIAŁANIA 4.6 ROZWÓJ DIALOGU OBYWATELSKIEGO PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA  
ROZWOJU SPOŁECZNEGO na lata 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Niniejszy Regulamin opisuje formy i zakres programu wsparcia, kryteria, zasady i proces rekrutacji oraz warunki udziału w Projekcie.

### § 1

#### DEFINICJE

- Beneficjent** – Zachodniopomorskie Forum Organizacji Społecznych „ZAFOS” z siedzibą w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 63 lok. 9, 70-476 Szczecin realizujące Projekt pn. „Aktywni w polityce społecznej”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.04.06-IP.04-0029/23 z Departamentem Społeczeństwa Obywatelskiego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- Partnerzy/Realizatorzy** - Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związku Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP), z siedzibą w Poznaniu ul. Chełmońskiego 22/17, 60-756 Poznań oraz Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych (DFOP), z siedzibą we Wrocławiu ul. Hugona Kołłątaja 31 lok. 1-2 50-004 Wrocław;
- Biuro Projektu** – biuro, w którym przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane są informacje na temat realizacji Projektu potencjalnym uczestnikom oraz osobom biorącym udział w Projekcie, mieszczące się:
  - ZAFOS, al. Woj. Polskiego 63 lok.9; 70-476 Szczecin tel.: 510 848 114, e-mail: kontakt@zafos.pl
  - WRK ZOP: Józefa Chełmońskiego 22/17; 60-756 Poznań tel.:-- e-mail: biuro@wrk.org.pl
  - DFOP: ul. Hugona Kołłątaja 31 lok. 1-2; 50-004 Wrocław, tel.: 699 858 391, e-mail: dfop@dfop.org.pl
- Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikiem, tj. Formularzem rekrutacyjnym do projektu 4.6, zawierającym:
  1. Oświadczenie w sprawie akceptacji regulaminu rekrutacji i deklaracja udziału w projekcie
  2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
  3. Oświadczenie w sprawie wizerunku
  4. Oświadczenie w sprawie skierowania do udziału w projekcie
  5. Oświadczenie w sprawie niepełnosprawności
- Projekt** – Projekt „Aktywni w polityce społecznej” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FERS.04.06-IP.04-0029/23, Zakres i formy wsparcia jest opisany na stronach internetowych Beneficjenta i Partnerów: <https://www.zafos.pl>, <https://www.wrk.org.pl>, <https://www.dfop.org.pl>,
- Instytucja Pośrednicząca** - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (IP.04.FERS)
- Organizacja społeczna NGO** – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych), którego przedstawiciel/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
- Kandydat/ka** – przedstawiciel/przedstawicielka organizacji społecznej, tj. osoba fizyczna, którą dana organizacja delegowała do udziału w Projekcie i która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust.4.
- Komisja Rekrutacyjna** – personel Biura Lidera/Partnerów zaangażowany w proces rekrutacyjny, weryfikujący dokumenty rekrutacyjne i tworzący listy naboru
- Uczestnik/czka projektu** – przedstawiciel/ka organizacji delegowana do udziału w Projekcie, który/która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
- Program wsparcia** – program działań doradczych i szkoleniowych skierowany bezpośrednio do uczestników/czek Projektu.



## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Aktywni w polityce społecznej” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. do 31.08.2026r. na terenie województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego.
3. Informacje o Projekcie zamieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta <https://www.zafos.pl>, <https://www.wrk.org.pl>, <https://www.dfop.org.pl>, oraz dostępne są odpowiednio w Biurach Projektów.
4. Cel projektu: Celem projektu jest podniesienie kompetencji - z zakresu procesów stanowienia prawa i konsultacji publicznych w obszarze integracji społecznej i włączenia społecznego (dalej jako polityka społeczna) i/lub współkreowania, monitorowania i ewaluacji społecznych polityk publicznych i/lub wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych (NGO) do pełnienia funkcji rzeczniczych i strażniczych w zakresie polityki społecznej.
5. Etapy rekrutacji:
  1. Akcja promocyjno-informacyjno-rekrutacyjna 01.10.2024- 31.07.2025
  2. Zbieranie zgłoszeń od organizacji z woj. zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego 01.10.2024 – 31.07.2025
  3. Weryfikacja zgłoszeń, badanie potrzeb delegowanych uczestników 01.10.2024 – 31.07.2025.

Wskazane wyżej terminy poszczególnych etapów rekrutacji pozwolą na rozpoczęcie wsparcia (udzielenie pierwszej formy wsparcia) wszystkim uczestnikom w okresie pierwszych 12 m-cy realizacji projektu, czyli do 31.08.2025.

## § 3

### PROGRAM WSPARCIA

#### Zakres rzeczowy:

**1/ wsparcie edukacyjne (warsztaty edukacyjne i mentoring (coaching))** - warsztaty szkoleniowe, wyjazdowe. Każdy uczestnik weźmie udział w co najmniej 2 warsztatach po 22 godziny zegarowe – razem min. 44 godziny na uczestnika. Każdy warsztat szkoleniowy będzie trwał 3 dni. Tematyka warsztatów będzie oparta o poniższy zakres, jednak zakres merytoryczny każdego warsztatu może się różnić w zależności od zidentyfikowanych potrzeb organizacji/grupy.

#### Tematyka modułów:

1. Proces stanowienia prawa lokalnego i krajowego w praktyce i możliwość uczestniczenia organizacji pozarządowych w tym procesie. Analiza przypadków.
  2. Konsultacje publiczne, rola i zadania podmiotów publicznych, rola i zadania organizacji pozarządowych – praktyczne warsztaty.
  3. Polityki publiczne (szczególnie w obszarze polityk społecznych) – ich kształtowanie na poziomie krajowym i lokalnym. Możliwość współkreowania, monitorowania i ewaluacji na poziomie krajowym i lokalnym (regionalnym) - praktyczne warsztaty.
  4. Działania rzecznicze i strażnicze – Zakres: podstawa prawna, wymogi organizacyjne, współpraca z mediami, ochrona danych osobowych, ochrona wizerunku, ochrona dobrego imienia. Pokonywanie barier: mentalnych i finansowych w działaniach strażniczych i rzeczniczych.
  5. Wspólną cechą (tematyką) ww. tematów będzie utrzymanie trwałości uzyskanych kompetencji i umiejętności, możliwość uzyskania wsparcia organizacyjnego i finansowego w ramach sieci organizacji i poza nią. Istotny będzie aspekt uspołecznienia działań, ich promocji, szczególnie w środowisku lokalnym.
- Wspólne tematy/moduły obejmować będą odniesienia m.in. do:
- możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność;
  - wykorzystywania narzędzi medialnych;
  - konsolidacji środowiska organizacji pozarządowych;
  - rozwoju inicjatyw społecznych i obywatelskich;
  - kształtowania sprzyjających postaw społecznych wobec NGO;
  - wzmocniania porozumień branżowych, regionalnych i ponadregionalnych;
  - partnerstwa z administracją i przedsiębiorstwami.

Każda z organizacji objętych wsparciem w programie deleguje do udziału w Projekcie co najmniej jednego przedstawiciela organizacji. Jeden warsztat (zjazd) obejmie 22 godz. zegarowe i będzie dotyczył od jednego do czterech tematów z przedstawionej listy oraz zagadnienia z modułu nr 5. Konkretna tematyka danego warsztatu (zjazdu) wynikać będzie z badania kompetencyjnego na etapie rekrutacji i potrzeb organizacji biorących udział w danym warsztacie.



**Mentoring/coaching** - mentoring i coaching stanowić będzie przedłużenie wsparcia edukacyjnego, realizowanego w sposób bardziej zindywidualizowany z możliwością weryfikacji uzyskanych kompetencji przez uczestnika. Na każdego uczestnika przypadają będzie 4 godziny zegarowe wsparcia indywidualnego w formie mentoringu/coachingu.

**2./ zespoły robocze ds. rzecznictwa i działań strażniczych** - powołanie zespołów roboczych ds. rzecznictwa i działań strażniczych – w skład wejdą po 1 osobie z każdej organizacji biorącej udział w projekcie (jeśli będzie więcej osób z jednego NGO mogą się wymieniać) – będą 3 zespoły regionalne i 1 międzyregionalny (skupiający wszystkich przedstawicieli zespołów regionalnych).

**Zespoły regionalne** – 3 zespoły - osoby z woj. lubuskiego będą uczestniczyły w pracach zespołu z woj. zachodniopomorskiego lub dwóch pozostałych w zależności od własnej deklaracji. Spotkania zespołów regionalnych – raz w miesiącu on-line (platforma ZOOM).

**Zespół międzyregionalny** – spotkanie raz na kwartał począwszy od trzeciego/czwartego kwartału 2025 roku (platforma ZOOM) jedno (ostatnie) spotkanie wyjazdowe). Razem 4 spotkania. Zadaniem zespołu międzyregionalnego będzie przede wszystkim wymiana informacji i doświadczeń uzyskanych i zdobytych w każdym regionie.

#### § 4

#### KRYTERIA REKRUTACJI

Uwzględniając założenia naboru i wskaźniki Projektu, stosuje się następujące kryteria formalne rekrutacji:

- organizacja w rozumieniu art. 3 ust.2 Ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego, (z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych),
- organizacja działająca w sferze społecznej z obszaru woj. zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego lub lubuskiego,
- zgłoszenie od 1 do max 12 osób z danej organizacji,
- osoba zamieszkała na terenie RP w rozumieniu przepisów KC,
- deklaracja organizacji delegującej i potencjalnego uczestnika projektu do skorzystania z pierwszej formy wsparcia (rozpoczęcia wsparcia) w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania projektu, tj. do 31.08.2025 roku i kontynuacji udziału w projekcie w roku 2025 i 2026 (najpóźniej do 31.08.2026r.),
- zgoda organizacji i uczestnika na podanie danych wymaganych przez Wytyczne EFS + dla Działania 4.6 FERS oraz na badanie potrzeb kompetencyjnych uczestnika, które stanowić będą podstawę do identyfikacji zakresu edukacyjnego wsparcia,
- akceptacja Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
- Partnerzy w trakcie całego projektu nie stosują dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. W szczególności deklarujemy przestrzeganie zasad wynikających z Karty Praw Podstawowych UE, konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą równość szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż miejsc w projekcie, zostaną zastosowane przyjęte standardy współpracy z organizacjami oraz kryteria punktowe (selekcji):
  - organizacja z siedzibą na obszarach wiejskich – 5 pkt
  - organizacja z siedzibą w małym mieście do 20 tys. mieszkańców – 3 pkt
  - organizacja, która nie brała udziału w działaniach edukacyjnych w zakresie obszarów rzecznictwa i strażniczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych – 2 pkt
- Dla tak ukształtowanej listy (z podziałem na każdy region oddzielnie) do projektu będą kierowani delegowani przedstawiciele według zasady: każda kolejna organizacja deleguje jedną osobę, w razie wolnych miejsc do projektu przyjmowana jest osoba druga, następnie trzecia itd. – do maksymalnie 12 osób z danej organizacji (w miarę wolnych miejsc).
- W przypadku równej ilości punktów dwóch lub więcej organizacji o miejscu w projekcie danego uczestnika zadecyduje sytuacja delegowanego przedstawiciela (definiowane jako osoby w gorszej sytuacji ekonomiczno-społecznej, które z uwagi na różne czynniki mają trudniejszy dostęp do wsparcia edukacyjnego):
  - osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt
  - osoba zamieszkująca obszar wiejski – 5 pkt.



## § 5

### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona oddzielnie na terenie województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego, w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Rekrutacja uczestników ma charakter otwarty.
3. Limity miejsc na danym etapie realizacji Projektu wynikają z harmonogramu i budżetu Projektu.
4. Organizacja szkoleń i warsztatów wymaga utworzenia grupy szkoleniowej z udziałem 12 osób.
5. Rekrutacja przeprowadzona zostaje zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz podporządkowana będzie wskaźnikom Projektu.

Rekrutacja Uczestników/czek projektu składa się z następujących etapów:

**Etap I** - złożenie w Biurze Projektu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (dokumentami wymienionymi w § 6, osobiście, zdalnie przez stronę www projektu lub drogą pocztową) wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania organizacji i podejmowania wiążących decyzji/zobowiązań w imieniu danego podmiotu

**Etap II** – selekcja otrzymanych zgłoszeń, w tym weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną

**Etap III** – ogłoszenie wyników rekrutacji do projektu i przekazanie informacji organizacjom/osobom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie z możliwością odwołania się od wyników rekrutacji

## § 6

### DOKUMENTY REKRUTACYJNE I SPOSÓB ICH SKŁADANIA

1. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1 ust. 4 dostępne są do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne powinny być w całości wypełnione elektronicznie w języku polskim, wydrukowane, lub wypisane czytelnym pismem odręcznym, opatrzone pieczęcią organizacji i podpisane w odpowiednich częściach formularzy zarówno przez osobę/osoby decyzyjną/e w organizacji, upoważnioną/e do podejmowania wiążących decyzji/zobowiązań w imieniu danego podmiotu, jak i przez przedstawiciela/kę, który/a zostaje oddelegowany/a przez organizację do udziału w projekcie.
3. Kserokopie dokumentów (jeżeli dotyczy) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone pieczęcią organizacji, podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania organizacji i bieżącą datą.
4. Niedopuszczalne jest usuwanie logotypów z wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć Formularz zgłoszeniowy na dostępnym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami, które umożliwiają weryfikację kwalifikowalności przedstawiciela organizacji do udziału w Projekcie
6. Oświadczenie organizacji o delegowaniu minimum 1 przedstawiciela/ki organizacji do udziału w Projekcie (stanowi część formularza rekrutacyjnego).
7. Oświadczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) (stanowi część formularza rekrutacyjnego).
8. Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów przesłanych na adres elektroniczny Beneficjenta/Partnerów z godzeniem z umiejscowieniem siedziby organizacji w danym województwie lub na adres Biura Projektu za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
9. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu odbywa się w dni robocze (tj. poniedziałek – piątek) w godz. od 10:00 do 15:00.

## § 7

### OCENA FORMALNA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ

1. Etap drugim rekrutacji rozpoczyna ocena formalna otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie m.in.: kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, kwalifikowalność kandydatów/ek, o których mowa w § 4.
3. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych po złożeniu Formularza rekrutacyjnego i innych dokumentów rekrutacyjnych, m.in.: brak wymaganych podpisów, pieczęci, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych, braku złożonych oświadczeń zawartych w Formularzu



- zgłoszeniowym, brak dokumentów będących załącznikami do Formularza zgłoszeniowego (jeśli dotyczy), brak potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” kserokopii dokumentów (jeśli dotyczy).
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie kandydata/tkę do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania tegoż wezwania, przekazując wykaz uchybień formalnych. Wezwanie zostanie przekazane osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli kandydat/ka nie uzupełni braków w terminie 5 dni, zgłoszenie do Projektu nie jest dalej rozpatrywane. Organizacja ma prawo złożyć ponownie Formularz zgłoszeniowy i inne wymagane dokumenty rekrutacyjne na kolejnym etapie realizacji Projektu
  5. Kwalifikowalność kandydata/cki do udziału w Projekcie będzie weryfikowana na podstawie kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 4 i dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6.
  6. Po zakończeniu oceny zgłoszeń i przyznaniu punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych, utworzone zostaną listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, w tym lista podstawowa (do limitu miejsc na danym etapie realizacji Projektu) i lista rezerwowa.
  7. Jeżeli w przypadku zgłoszenia się większej liczby potencjalnych kandydatów/ek niż zakładana liczba wystąpi sytuacja spełnienia kryteriów formalnych i punktacji za kryteria dodatkowe na jednakowym poziomie, o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

### § 8

#### OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

1. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym
2. W przypadku rezygnacji kandydata/cki z udziału w Projekcie uruchomiona zostanie lista rezerwowa naboru
3. Tryb odwoławczy od wyników rekrutacji - organizacji/kandydatowi/ce przysługuje prawo odwołania od negatywnej decyzji rekrutacyjnej na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników do Beneficjenta lub Partnera Projektu (w zależności od siedziby organizacji) za pomocą poczty elektronicznej podanej w niniejszym w regulaminie. Rozpatrzenie odwołania odbędzie się w ciągu 3 dni robocze. O wynikach odwołania organizacja/kandydat/ka zostanie powiadomiona na piśmie pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.

### § 9

#### OBOWIĄZKI ORGANIZACJI DELEGUJACEJ I UCZESTNIKÓW PROJEKTU

##### Obowiązki organizacji delegującej i uczestnika:

- Organizacja delegująca ma obowiązek wytypować uczestnika, a wytypowany uczestnik brać aktywny udział w pracach zespołów roboczych ds. rzecznictwa w ramach projektu.

##### Obowiązki uczestnika:

- udziału w dwóch modułach szkoleniowych (2 x 22 godziny) oraz w 4 godzinach doradczych. Razem 48 godzin zegarowych.
- stałej współpracy i kontaktu z Beneficjentem w ramach spotkań stacjonarnych (kontakt bezpośredni) i zdalnych (kontakt telefoniczny, mailowy)
- obecności i aktywnego udziału w działaniach szkoleniowych i sieciujących (zespołach roboczych ds. rzecznictwa i działań strażniczych), które wynikają z programu wsparcia w Projekcie, w zakresie, formach i wymiarze godzin ustalonych w Projekcie
- wypełniania i składania dokumentów projektowych niezbędnych do pomiaru wskaźników w Projekcie;
- informowania na bieżąco Beneficjenta o każdej zmianie i sytuacji mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację programu wsparcia w Projekcie, tj. miejsca zamieszkania, poziom wykształcenia, status na rynku pracy, forma zatrudnienia, stopień niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), status osoby z krajów trzecich (jeżeli dotyczy), status osoby obcego pochodzenia (jeżeli dotyczy), status osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (jeżeli dotyczy), status osoby w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeżeli dotyczy), rezygnacji z udziału.
- przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).



## § 10

### SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Skreślenie uczestnika/czki z listy projektu jest możliwe w przypadku:

- rezygnacji z udziału w Projekcie;
- naruszenia zasad współżycia społecznego
- złożenia przez osobę/osoby reprezentującą/e Organizację nieprawdziwych oświadczeń lub danych.

W przypadku skreślenia uczestnika z jego winy lub winy Organizacji delegującej uczestnika, Beneficjent ma prawo dochodzić w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego zwrotu poniesionych kosztów udziału uczestnika do momentu skreślenia.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/tek lub uczestników/czek projektu), należy do Beneficjenta, po uprzednim zaciągnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 kandydaci/cki lub uczestnicy/czki projektu, nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień. Zmiana Regulaminu odbywać się będzie poprzez jego publikację na stronie internetowej Projektu: <https://www.zafos.pl>, <https://www.wrk.org.pl>, <https://www.dfop.org.pl>.  
O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Aktywni w polityce społecznej” z załącznikami stanowiącymi jego integralną część

#### ZATWIERDZONY

Szczecin, 25.10.2024r.  
Miejsce i data zatwierdzenia Regulaminu

PREZES  
  
Jwona Zukiert

.....  
podpis osoby reprezentującej Beneficjenta